

Ovaj dokument sistema menadžmenta u Kontrolnom telu Elektrovat sačinjen je sa ciljem dokazivanja ispunjenosti zahteva iz tačke 5.1.2 ref. standarda SRPS ISO/IEC 17020: 2012. odnosno, da dokumentuje ugovorene uslove pod kojima KT pruža usluge kontrolisanja iz obima akreditacije

1 Obim obavljanja zadataka

Osoblje Kontrolnog tela Elektrovat je odgovorno za obavljanje zadataka koji su mu povereni, u skladu sa zahtevima iz Naloga za kontrolisanje.

2 Obaveza Kontrolnog tela Elektrovat

- a) rad koji treba da se obavi u okviru je stručnosti i kompetentnosti Kontrolnog tela Elektrovat koje ima adekvatne resurse da ispuni zahteve;
- b) zahtevi kojima se traže usluge Kontrolnog tela Elektrovat adekvatno su definisani, posebni uslovi se razumeju, tako da se osoblju koje izvodi usluge kontrolisanja koje se zahteva mogu izdati jednoznačna uputstva;
- v) radom koji treba da se obavi upravlja se redovnim preispitivanjem i korektivnim merama;

3 Tehnička dokumentacija za predmete kontrolisanja

Ako drugačije nije dogovoreno, prateću tehničku dokumentaciju Korisnik treba da dostavi Kontrolnom telu unapred, najkasnije pre početka kontrolisanja.

4 Transport osoblja i opreme za kontrolisanje

Kontrolnog tela Elektrovat je u obavezi da obezbedi bezbedan transport opreme i Kontrolora do mesta kontrolisanja merila Korisnik je u obavezi da Kontrolnom telu nadoknadi troškove transporta osoblja i opreme za kontrolisanje van teritorije sedišta Kontrolnog tela.

5 Vlasništvo i upotrebna prava

Korisnik ima pravo da koristi rezultate obavljenog posla u namenjenu ili specijalno dogovorenu svrhu. Korisnik će koristiti dobijene rezultate tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebjeni na bilo koji način.

Korisnik ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o kontrolisanju u celosti. Drugačija upotreba zahteva saglasnost Kontrolnog tela.

6 Poverljivost

Za navedeni posao Kontrolno telo Elektrovat garantuje da je obezbeđeno potpuno osiguranje poverljivosti informacija, ako nije drugačije Zakonom uređeno, npr. javo dostupne informacije ili dogovoreno sa Korisnikom.

7 Odgovornost za kvalitetno izvršenje usluge

Kontrolno telo će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali zbog toga, što se nije pridržavalo svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se utvrđuje zapisnikom komisije, formirane od predstavnika Korisnika i Kontrolnog tela.

8 Zaštita na radu

Kontrolno telo se obavezuje da, pri izvršenju usluge, preduzme sve neophodne mere zaštite na radu sopstvenog osoblja i, eventualno, prisutnih predstavnika korisnika.

9 Pristup objektima/merilima kontrolisanja

Korisnik se obavezuje da obezbedi neometan pristup objektima/merilima, koji se kontrolišu. Za specifične objekte/merila kontrolisanja, neophodno je da predstavnik Korisnika obavezno prati osoblje Kontrolnog tela tokom izvršenja usluge.

10 Rokovi obavljanja usluge

Poslovi se obavljaju u rokovima navedenim u ugovorima/ponudama ili sporazumno.

11 Saglasnost Korisnika sa Uslovima usluge

Korisnik je saglasan sa zahtevima iz ovih Uslova što potvrđuje svojim potpisom.

Beograd, 26.10.2022. godine

Datum:

DIREKTOR
Milan Spasović

KORISNIK USLUGE